

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИЯХ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ГБПОУ КЖГТ

УТВЕРЖДЕНО

Решением УС ГБПОУ КЖГТ

Протокол № 1 от «12» октября 2017г

Председатель УС


А.Г. Карманов

Перечень комиссий УС, их задачи и функции

№	Наименование комиссии	Задачи и функции
1	Комиссия стратегического планирования и контроля исполнения	<ul style="list-style-type: none">- организация работы по разработке стратегии развития ОУ, по ежегодной коррекции программы развития с учётом промежуточных итогов и результатов её исполнения;- мониторинг и оценка выполнения программы развития;- участие в работе по самообследованию образовательного учреждения и формированию располагаемого на сайте ОУ публичного доклада о результатах самообследования;
3	Учебная (педагогическая) комиссия	<ul style="list-style-type: none">- подготовка проекта решения совета об утверждении годового календарного учебного процесса;- организация наблюдения за состоянием компьютерного оборудования;- проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов, качества условий обучения и воспитания;- подготовка информации для УС и общественности о результатах текущей и итоговой успеваемости обучающихся;- подготовка ежегодного отчёта о самообследовании ОУ по вопросам учебных и иных достижений обучающихся;- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;- согласование Порядка получения образования на иностранном языке;- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Учреждении;

-согласование Режима занятий обучающихся;

-утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

-утверждение Порядка и условий восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;

-утверждение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

-согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;

-согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

-согласование Порядка участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов;

-согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

-утверждение Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Учреждения;

-утверждение порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;

-согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

-утверждение Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;

-утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

-утверждение Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;

-утверждение условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения

		<p>физическими и (или) юридическими лицами;</p> <p>-согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;</p> <p>-согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;</p> <p>-согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;</p> <p>-обеспечение участия представителей общественности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; • в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ); • в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий. <p>- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;</p> <p>-содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;</p> <p>-контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;</p> <p>-внесение руководителю Учреждения предложения в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> • материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); • выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе; • создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников; • организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; • мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; • развития воспитательной работы в Учреждении; <p>-предоставление ежегодно по итогам календарного года Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в</p>
--	--	--

		<p>учреждении.</p> <ul style="list-style-type: none">- утверждение локальных нормативных актов о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения;- осуществление контроля за организацией питания обучающихся. <p>-</p>
--	--	---