

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение города Москвы  
«Колледж железнодорожного и городского транспорта»



Утверждаю  
Директор ГБПОУ КЖГТ

  
Д.В. Выдрин

«03» сентября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебном центре**  
**профессиональных квалификаций ГБПОУ КЖГТ**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Учебного центра профессиональных квалификаций государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования «Колледж железнодорожного и городского транспорта».

1.2. Учебный центр профессиональных квалификаций (далее - УЦПК) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 27.12.2012 г., Уставом ГБПОУ КЖГТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами ГБПОУ КЖГТ, иными нормативными документами, затрагивающие деятельность УЦПК.

1.3. Учебный центр профессиональных квалификаций (далее - УЦПК) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования «Колледж железнодорожного и городского транспорта» (далее - ГБПОУ КЖГТ), использует печать, бланки, штампы ГБПОУ КЖГТ. Учебный центр профессиональных квалификаций имеет свою печать, как структурное подразделение ГБПОУ КЖГТ.

1.4. УЦПК осуществляет образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования, разработанных на основе профессиональных стандартов и обеспечивающих получение и повышение квалификаций.

1.5. УЦПК оказывает платные дополнительные образовательные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям, а именно:

- организация и проведение профессиональной подготовки и переподготовки по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- организация и проведение краткосрочной профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- организация специальных курсов.

1.6. Финансирование деятельности УЦПК обеспечивается за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.8. Цены на платные дополнительные услуги устанавливаются ГБПОУ КЖГТ самостоятельно и утверждаются директором.

## **II. Задачи и виды деятельности УЦПК**

2.1. УЦПК создается для решения одной или нескольких из нижеперечисленных задач:

2.1.1. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

2.1.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и предприятий.

2.1.3. Обеспечение трудовой мобильности путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей.

2.1.4. Обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, производственной практики.

2.1.5. Поддержка профессионального самоопределения граждан путем предоставления профориентационных услуг общеобразовательным организациям и населению.

2.1.6. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ профессионального обучения и иных реализуемых практико-ориентированных образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональных квалификаций путем разработки, апробации и экспертизы этих программ, в том числе их содержания и технологий обучения.

2.2. Для решения поставленных задач УЦПК может осуществлять следующие виды деятельности:

2.2.1. Образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе программ профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей, которые могут быть использованы в составе основных программ среднего профессионального образования.

2.2.2. Учебно-методическая деятельность.

2.2.3. Маркетинговая деятельность - проведение мониторинга потребностей регионального рынка труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих, проведение мониторинга трудоустройства и закрепляемости выпускников, удовлетворенности работодателей качеством их подготовки.

2.2.4. Обеспечение взаимодействия с организациями, предприятиями в целях формирования комплексного заказа на подготовку кадров.

### **III. Управление УЦПК**

3.1. УЦПК возглавляет руководитель, назначаемый директором ГБПОУ КЖГТ и непосредственно ему подчиняющийся, имеющий опыт административно-управленческой деятельности.

3.2. Руководитель УЦПК управляет деятельностью Центра и несет персональную ответственность за эффективность его работы.

3.3. Организационная структура УЦПК состоит из руководителя, заведующего корпоративными программами, заведующего учебно-производственным обучением, диспетчера, бухгалтера.

3.4. Сотрудники УЦПК реализуют деятельность в соответствии со своими должностными инструкциями.

### **IV. Условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг**

4.1. ГБПОУ КЖГТ оказывает дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с Уставом и лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности.

4.2. Образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

4.3. Доход от дополнительных платных образовательных услуг поступает в ГБПОУ КЖГТ, в том числе на заработную плату работникам, развитие материальной базы и компенсацию затрачиваемую на коммунальные услуги.

4.4. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на добровольной основе всем желающим на основании договора между исполнителем и заказчиком.

### **V. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг**

5.1. В целях обеспечения работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг Исполнитель издает приказ об организации предоставления конкретных видов дополнительных платных образовательных услуг и с определением кадрового состава

работников, осуществляющих оказание этих услуг. Указанным приказом назначается лицо, ответственное за организацию деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг с обозначением круга его обязанностей.

5.2. ГБПОУ КЖГТ формирует и утверждает перечень дополнительных платных образовательных услуг и устанавливает стоимость таких услуг.

5.3. УЦПК осуществляет формирование групп, составление графика оказания дополнительных платных образовательных услуг с указанием времени, помещений и работников, обеспечивающих оказание таких услуг. Исходя из установленной договорной стоимости дополнительных платных образовательных услуг, количества учебных часов по утвержденной программе и графика оказания услуг, УЦПК осуществляет расчет месячного размера платы, составляет смету доходов и расходов по дополнительным платным образовательным услугам на текущий учебный год и заключает договоры на оказание дополнительных платных образовательных услуг с заказчиками.

5.4. В целях обеспечения надлежащего оказания дополнительных платных образовательных услуг к оказанию таких услуг ГБПОУ КЖГТ могут привлекаться как штатные работники колледжа, так и специалисты со стороны.

5.5. УЦПК обеспечивает оформление и хранение следующих документов:

- Устава с обозначенным наличием дополнительных платных образовательных услуг и порядком их предоставления (на договорной основе);
- утвержденных программ по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг;
- утвержденной сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на текущий год в целом по колледжу;
- приказа директора колледжа об организации дополнительных платных образовательных услуг;
- договоров с заказчиками на оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- документов, подтверждающие оплату

5.6. УЦПК обеспечивает текущий контроль качества и объема оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

5.7. УЦПК обеспечивает заказчиков и обучающихся бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, наличии лицензии на образовательную деятельность, режиме работы, перечне дополнительных платных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о наличии или отсутствии льгот для отдельных категорий потребителей, иной необходимой информацией. Указанная информация предоставляется в помещении колледжа и размещается исполнителем на сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://gk52.mskobr.ru/>.

5.8. ГБПОУ КЖГТ, в соответствии с законодательством РФ, вправе привлекать к деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг и услуг по прочим видам деятельности стороннюю организацию, имеющую лицензию на образовательную деятельность, при условии заключения договора, определяющего порядок и условия оказания услуг

## **VI. Порядок оформления, оплаты дополнительных платных образовательных услуг**

6.1. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг оформляется договором с потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

6.2. Цены на дополнительные образовательные услуги предоставляемые потребителями за плату, устанавливаются на договорной основе.

6.3. Оплата образовательных услуг производится на расчетный счет ГБПОУ КЖГТ.

6.4. Решение о предоставлении льготной оплаты и ее размеры принимается директором ГБПОУ КЖГТ на основании личного заявления и предоставлении необходимой документации.

## **VII. Обучающиеся, преподаватели и работники УЦПК**

7.1. Обучающимися УЦПК являются лица, зачисленные на обучение приказом директора ГБПОУ КЖГТ.

7.2. Зачисление в УЦПК осуществляется на основании:

- заявлений обучающихся; договоров на обучение, заключенных с юридическими и физическими лицами;
- оплаты за обучение путем перечисления средств на соответствующий счет физическими и юридическими лицами.

7.3. Обучающемуся на время обучения в УЦПК выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в ГБПОУ КЖГТ.

7.4. Права и обязанности обучающихся УЦПК определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка ГБПОУ КЖГТ.

7.5. Обучающиеся УЦПК имеют право:

7.5.1. Выбирать образовательную программу в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями, созданными в УЦПК.

7.5.2. Участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями УЦПК учебные дисциплины.

7.5.3. Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки ГБПОУ КЖГТ в порядке, определенном уставом ГБПОУ КЖГТ.

7.5.4. Получать дополнительные платные образовательные услуги.

7.5.5. Обжаловать приказы и распоряжения администрации ГБПОУ КЖГТ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.5.6. Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

7.6. Обучающиеся УЦПК обязаны:

7.6.1. Выполнять требования Устава ГБПОУ КЖГТ, Правил внутреннего распорядка ГБПОУ КЖГТ.

7.6.2. Выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные образовательной программой.

7.6.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников УЦПК.

7.6.4. Бережно относиться к имуществу ГБПОУ КЖГТ.

7.6.5. Проходить все предусмотренные образовательной программой центра контрольно-оценочные процедуры, в том числе, по направлению УЦПК.

7.7. Права и обязанности обучающихся определяются в индивидуальных договорах на обучение (получение образовательных услуг).

7.8. Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. Итоговая аттестация выпускников, проводится по приказу директора ГБПОУ КЖГТ. В исключительных случаях проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемыми комиссиями с участием преподавателей заказчика образовательной услуги и/или организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров. Составы комиссий утверждаются приказом директора ГБПОУ КЖГТ.

7.9. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения выдаются документы о квалификации (повышении квалификации).

7.10. К педагогической деятельности в УЦПК допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и

квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины или программы профессионального обучения. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в УЦПК могут осуществлять специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Оплата за осуществление преподавательской деятельности в УЦПК производится педагогическими работниками на основании:

- штатные преподаватели на основании поданных таблиц учета рабочего времени;
- преподаватели по совместительству на основании оформленных Договоров и актов приемки о выполненных работах.

7.12. Педагогические работники имеют право:

7.13.1. Повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;

7.13.2. Пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами ГБПОУ КЖГТ;

7.13.3. Выбирать и использовать в учебном процессе учебники, учебные пособия и материалы на основе перечней, рекомендуемых экспертными организациями, уполномоченными органами управления образованием, профильными объединениями работодателей, профессиональными сообществами; выбирать методики обучения, контроля и оценки его результатов, не противоречащие нормативным актам Российской Федерации и локальными актами ГБПОУ КЖГТ.

7.13.4. Обжаловать приказы и распоряжения администрации ГБПОУ КЖГТ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.13.5. При осуществлении педагогической деятельности в УЦПК работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом ГБПОУ КЖГТ и трудовыми договорами.

7.13. Педагогические работники обязаны:

7.13.1. Выполнять Устав и Правил внутреннего трудового распорядка ГБПОУ КЖГТ (структурным подразделением которого является УЦПК);

7.13.2. Выполнять условия трудового договора (контракта) и иных договоров, функциональные обязанности;

7.13.3. Выполнять утвержденные образовательные программы;

## **VIII. Права и обязанности потребителей дополнительных платных образовательных услуг**

8.1. Потребители, пользующиеся дополнительными платными образовательными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о расчёте стоимости оказанной услуги.

8.2. Потребители, пользующиеся дополнительными платными образовательными услугами, обязаны: оплатить стоимость предоставляемой образовательной услуги, выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление дополнительных платных образовательных услуг.

8.3. В соответствии с законодательством РФ, ГБПОУ КЖГТ при наличии вины несёт ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

8.4. Претензии и споры, возникающие между потребителем и ГБПОУ КЖГТ, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

## **IX. Финансовая и хозяйственная деятельность Центра.**

9.1. УЦПК несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью указанного УЦПК в этой части осуществляется директором ГБПОУ КЖГТ.

9.2. Основой финансово-хозяйственной деятельности УЦПК являются договоры, заключенные ГБПОУ КЖГТ с территориальными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными заказчиками (включая иностранных юридических и физических лиц).

## **X. Оценка эффективности деятельности УЦПК.**

10.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности УЦПК связаны с обязательствами, взятыми перед заказчиками образовательных и иных услуг.

10.2. В качестве ведущих показателей эффективности деятельности УЦПК выделяются:

- количество обученных в течение учебного года, в т. ч. по заявкам центров занятости населения и работодателей;
- охват программами повышения квалификации и стажировками на рабочем месте педагогических кадров УЦПК;
- охват обучающихся общеобразовательных организаций услугами профессионального обучения;
- востребованность (использование) иными образовательными организациями разработанных УЦПК образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, и учебно-методического обеспечения их реализации;
- доля выпускников успешно прошедших процедуру внешней независимой сертификации квалификаций;
- эффективность использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в т. ч. объем дохода от внебюджетной деятельности и средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и др.

## **XI. Контроль за предоставлением дополнительных платных образовательных услуг**

11.1. Контроль за организацией и качеством выполнения дополнительных платных образовательных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет директор ГБПОУ КЖГТ.